

На основу члана 58. став 2. Закона о Високом савету судства ("Службени гласник Републике Србије", број 10/23), Високи савет судства, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донео је

## **ОДЛУКУ**

### **о организацији, пословима и начину рада Административне канцеларије Високог савета судства**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се организација, послови и начин рада Административне канцеларије Високог савета судства (у даљем тексту: Административна канцеларија), одређују положаји и радна места запослених у Административној канцеларији и уређују друга питања од значаја за рад Административне канцеларије.

#### **Члан 2.**

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Административној канцеларији уређују се посебним актом, који доноси Високи савет судства (у даљем тексту: Савет).

#### **Члан 3.**

Председник Савета као руководиоца органа врши права и дужности послодавца у односу на државне службенике и намештенике у Административној канцеларији.

Председник Савета доноси наредбе, упутства и одлуке о начину рада и извршавању послова у Административној канцеларији, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Председник Савета је и наредбодавац за материјално-финансијско пословање Административне канцеларије.

#### **Члан 4.**

Административном канцеларијом руководи секретар Савета.

Секретар Савета организује и обезбеђује јединствен рад Административне канцеларије.

Секретар Савета за свој рад одговара Савету.

#### **Члан 5.**

За обављање послова из делокруга Административне канцеларије, могу се образовати сектори, одељења, одсеци и групе, као унутрашње јединице.

Одређене послове из делокруга Административне канцеларије могу обављати самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

#### **Члан 6.**

У Савету се, као посебна унутрашња јединица, може образовати Кабинет председника Савета (у даљем тексту: Кабинет).

Кабинетом руководи шеф Кабинета који за свој рад и рад Кабинета одговара председнику Савета.

Кабинет обавља послове за односе са јавношћу, протоколарне послове и друге послове који су значајни за рад председника Савета.

#### **Члан 7.**

Послове у Административној канцеларији обављају државни службеници и намештеници.

Радна места на којима раде државни службеници деле се на положаје и извршилачка радна места, зависно од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Положаји су радна места која подразумевају овлашћења и одговорности везана за вођење и усклађивање рада у Савету.

Извршилачка радна места су сва радна места државних службеника која нису положаји.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима.

Радна места намештеника састоје се од пратећих помоћно-техничких послова у Административној канцеларији.

У Административној канцеларији, по основу уговора, могу се ангажовати и друга лица у циљу пружања експертских, преводачких, техничких и других услуга.

### **Члан 8.**

Секретара Савета и помоћника секретара Савета, као државне службенике на положају, поставља и разрешава Савет.

Секретар Савета и помоћник секретара Савета постављају се на положај на период од пет година, на основу интерног или јавног конкурса.

Секретар Савета и помоћник секретара Савета, по протеку времена на који су постављени на положај, могу бити поново постављени без конкурса, у складу са законом.

Секретар Савета разврстава се у другу групу положаја.

Помоћник секретара Савета разврстава се у трећу групу положаја.

### **Члан 9.**

У погледу заснивања радног односа, права и дужности државних службеника у Административној канцеларији примењују се прописи који регулишу права и дужности државних службеника, а у погледу намештеника, општи прописи о раду.

### **Члан 10.**

Савет образује Жалбену комисију која одлучује о жалбама државних службеника у Административној канцеларији на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника конкурса.

Жалбена комисија има пет чланова који се именују на период од пет година и могу бити поново именовани.

Чланови Жалбене комисије именују се из реда државних службених запослених у Административној канцеларији, односно из реда државних службеника запослених у судовима и другим државним органима.

Председник Жалбене комисије бира се из реда чланова Комисије, већином гласова свих чланова Комисије.

Жалбена комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Председник и чланови Жалбене комисије за свој рад одговарају Савету.

Председник и чланови Жалбене комисије за свој рад примају накнаду у висини коју утврђује Савет.

#### **Члан 11.**

Средства за плате и рад Административне канцеларије обезбеђују се у буџету Републике Србије.

#### **Члан 12.**

Управа за заједничке послове републичких органа врши за потребе Административне канцеларије послове инвестиционог, техничког и текућег одржавања објекта и опреме, послове превоза, одржавања, сервисирања и гаражирања возила, као и друге заједничке административне и техничке послове који су неопходни за остваривање надлежности Савета.

Послове унутрашњег обезбеђивања и одржавања реда у згради Савета врши министарство надлежно за унутрашње послове.

#### **Члан 13.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Административне канцеларије Високог савета судства ("Службени гласник Републике Србије", број 31/13 и 137/14).

#### **Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број: 119-05-259/2024-01  
У Београду, 25. априла 2024. године

Председник Високог савета судства  
Зорана Делибашић